

## Aanvraagformulier huurwoningen Hof van Augusta te Bergen op Zoom

(Dit gedeelte niet invullen)

Bouwnummer \_\_\_\_\_

Huurprijs \_\_\_\_\_

Huur-ingangsdatum \_\_\_\_\_

Inschrijfdatum \_\_\_\_\_

Inschrijfnummer \_\_\_\_\_

Bijzonderheden \_\_\_\_\_

### Aanvrager

Voorletters \_\_\_\_\_

Achternaam \_\_\_\_\_

man

vrouw

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_

Woonplaats \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Nationaliteit \_\_\_\_\_

Beroep \_\_\_\_\_

zelfstandig

loondienst, werkgever

Telefoon privé \_\_\_\_\_

Zaak \_\_\_\_\_

Mobiel \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

IBAN-nr bankrekening \_\_\_\_\_

Burgerservicenummer \_\_\_\_\_

Burgerlijke staat

ongehuwd

samenwonend

geregistreerd partnerschap

gehuwd

gescheiden\*

gaat scheiden

Gezinssamenstelling

Aantal volwassenen \_\_\_\_\_

Aantal kinderen \_\_\_\_\_

Leeftijd(en) \_\_\_\_\_

\* indien aanwezig gelieve een kopie van het echtscheidingsconvenant bij te voegen, dan wel een kopie van de beschikking van de arrondissementsrechtbank, waarin de echtscheiding is uitgesproken.

### Partner

Voorletters \_\_\_\_\_

Achternaam \_\_\_\_\_

man

vrouw

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Nationaliteit \_\_\_\_\_

Beroep \_\_\_\_\_

zelfstandig

loondienst, werkgever

Telefoon privé \_\_\_\_\_

Zaak \_\_\_\_\_

Mobiel \_\_\_\_\_

E-mailadres \_\_\_\_\_

IBAN-nr bankrekening \_\_\_\_\_

Burgerservicenummer \_\_\_\_\_

### Huidige woonsituatie

Eigen woning

Nee

Ja (wij verzoeken u bijgevoegde hypotheekhouderverklaring in te laten vullen en bij de inschrijving te voegen)

Huurwoning

Nee

Ja (wij verzoeken u bijgevoegde huiseigenarenverklaring in te laten vullen en bij de inschrijving te voegen)

Heeft u huisdieren?

Nee

Ja, namelijk \_\_\_\_\_

Bespeelt u instrumenten?

Nee

Ja, namelijk \_\_\_\_\_

## Financiële gegevens

Waaruit bestaat het inkomen van u en uw partner?

- in loondienst (wij verzoeken u bijgevoegde werkgeversverklaring(en) in te laten vullen en bij deze inschrijving te voegen alsmede een kopie salarisstroom)
- zelfstandig ondernemer (wij verzoeken u een volledige balans over de afgelopen twee jaren en een recent bewijs van inschrijving van de Kamers van Koophandel bij deze inschrijving te voegen)
- (pensioen-)uitkering (WAO, AOW, etc.) (wij verzoeken u een verklaring van de uitkerende instantie bij deze inschrijving te voegen)
- eigen vermogen (wij verzoeken u een bankverklaring in te laten vullen of een accountantsverklaring te laten opstellen en bij deze inschrijving te voegen)
- te ontvangen alimentatie (het bedrag en de duur van de alimentatie dienen in het echtscheidingsconvenant bepaald te zijn)

Heeft u en/of uw partner financiële verplichtingen?

- Nee
- Ja, namelijk:

	Bedrag €	Lasten p. mnd €
Persoonlijke lening		
Doorlopend krediet		
Afbetaling		
Hypotheek		
Verkoopwaarde		
Alimentatieverplichting		
Beslaglegging ten laste van u		
Anderszins, namelijk		

## Omschrijving woonwensen

Gewenste woning

Adres en huisnummer(s) / bouwnummers  
(meerdere voorkeuren mogelijk):

---



---

## Persoonlijke toelichting

(indien van toepassing kunt u deze ruimte gebruiken om uw inschrijving nader toe te lichten)

---



---



---



---



---



---



---

## Algemene Bepalingen

- Uw inschrijving wordt door ons zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Bij het aanbieden van woonruimte zullen wij trachten zo veel mogelijk aan uw wensen en voorkeuren tegemoet te komen. Uitdrukkelijk vermelden wij dat aan deze inschrijving geen enkel recht op woonruimte kan worden ontleend.
- Uw inschrijving wordt door ons niet bevestigd. Echter, indien wij uw inschrijving niet kunnen honoreren, zullen wij u daarover zo spoedig mogelijk berichten. Een aanvraag kan zonder opgave van reden worden afgewezen.
- Indien wij de woning van uw keuze voor u beschikbaar hebben, wordt u hierover bericht. U krijgt dan een redelijke termijn waarbinnen u kenbaar kunt maken of u de aangeboden woonruimte wenst te accepteren. Ook als u de aangeboden woonruimte niet wenst wordt u geacht ons hiervan op de hoogte te stellen. Geen reactie van uw zijde heeft tot gevolg, dat u als woningzoekende wordt uitgeschreven.
- Huurovereenkomsten worden afgesloten voor een periode van minimaal één jaar, waarna verlenging voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van één volle kalendermaand.
- Er dient een waarborgsom te worden gesteld van 2 maal de maandelijkse huurprijs. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
- Bij verhuur van een woning brengt makelaar de huurder geen verhuurkosten in rekening.
- Alle mondelinge en schriftelijke mededelingen betreffende enige verhuur van woonruimte worden geacht te zijn gedaan in de veronderstelling dat een vergunning van overheidswege zal worden verleend en toestemming door de eigena(ar)(es)/rechthebbende zal worden gegeven. Indien achteraf blijkt dat deze veronderstelling onjuist is, wordt de verhuur van woonruimte geacht niet tot stand te zijn gekomen. Aan enige mededeling van onze zijde kan geen enkel recht worden ontleend, noch jegens ons, noch jegens derden, wie dan ook en in de ruimste zin des woords. Elke aansprakelijkheid onzerzijds is ten deze uitgesloten.

## Slotverklaring

**Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen indien dit formulier geheel is ingevuld en is voorzien van alle benodigde verklaringen/bijlagen. Ten behoeve van de legitimatieplicht dient bij deze inschrijving een voldoende duidelijke kopie van een geldig identiteitsbewijs te worden overlegd.**

### Wanneer in loondienst:

De volgende gegevens dienen aangeleverd te worden:

- Kopie paspoort/identiteitskaart (van u en van eventuele partner)(foto en BSN-nummer afgeschermd). Een kopie van uw legitimatiebewijs kunt u met behulp van de [KopieID-app](#) beveiligen;
- Recente werkgeversverklaring (van u en van uw eventuele partner);
- 3 recente loonstroken (van u en van uw eventuele partner);
- Recente verhuurdersverklaring van huidige verhuurder indien u momenteel een woning huurt;
- Recente hypotheekhoudersverklaring van de bank indien u in het bezit bent van een koopwoning;
- Bankafschriften (van u en van uw eventuele partner) waaruit de bijschrijving van het salaris blijkt van de laatste 3 salarisbetalingen;
- Een uittreksel van het BKR (via [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl)) op te vragen;
- Ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.

### Wanneer zelfstandig ondernemer:

De volgende gegevens dienen aangeleverd te worden:

- Kopie paspoort/identiteitskaart (van u en van eventuele partner)(foto en BSN-nummer afgeschermd). Een kopie van uw legitimatiebewijs kunt u met behulp van de [KopieID-app](#) beveiligen;
- Kopie inschrijving Kamer van Koophandel;
- Accountantsverklaring, het inkomen moet aantoonbaar zijn dat het de afgelopen 3 jaar gemiddeld voldeed aan de inkomenseis, waarbij tenminste in het laatste jaar het inkomen aan de norm zal hebben moeten voldoen. Indien geen volledige 3 jaren beschikbaar zijn, is het minimale vereiste 2 volledige boekjaren en een prognose van het lopende jaar;
- Bankafschriften (van u en van uw eventuele partner) waaruit de bijschrijving van het salaris blijkt van de laatste 3 salarisbetalingen;
- Recente verhuurdersverklaring van huidige verhuurder indien u momenteel een woning huurt;
- Recente hypotheekhoudersverklaring van de bank indien u in het bezit bent van een koopwoning;
- Een uittreksel van het BKR (via [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl)) op te vragen;
- Ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.

**Wanneer gepensioneerd:**

De volgende gegevens dienen aangeleverd te worden:

- Kopie paspoort/ identiteitskaart (van u en van eventuele partner) (foto en BSN-nummer afgeschermd). Een kopie van uw legitimatiebewijs kunt u met behulp van de [KopieID-app](#) beveiligen;
- Recente AOW strook en/of jaaropgaaf (van u en van uw eventuele partner);
- Recente pensioen strook en/of jaaropgaaf (van u en van uw eventuele partner);
- Recente verhuurdersverklaring van huidige verhuurder indien u momenteel een woning huurt;
- Recente hypotheekhoudersverklaring van de bank indien u in het bezit bent van een koopwoning;
- Voor kandidaten die behoren tot de categorie van 65+ geldt dat het eventuele aanwezige eigen vermogen (10% daarvan en aantoonbaar middels spaarrekening) bij de berekening met betrekking tot het vereiste inkomen kan worden meegenomen;
- Een uittreksel van het BKR (via [www.bkr.nl](http://www.bkr.nl)) op te vragen;
- Ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.

**LET OP! Alle stukken dienen als één PDF te worden aangeleverd.**

**Documentencheck en creditcheck**

De uiteindelijke toewijzing wordt gedaan op basis van de door u verstrekte gegevens, waaronder informatie over het inkomen en de woningvoorkeur. Het is daarom belangrijk dat u het inschrijfformulier volledig en naar waarheid invult. Alle gegevens worden gecontroleerd door middel van een documentencheck en een creditcheck via het EDR.

<https://www.edrcreditservices.nl/privacy-statement>

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld, alsmede kennis te hebben vernomen van de vorenstaande Algemene Bepalingen en dat alle gevraagde bijlagen bijgevoegd zijn (aankruisen indien van toepassing).

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

Handtekening partner: \_\_\_\_\_

**Verklaring huidige huiseigenaar/beheerder**

De ondergetekende (naam)

\_\_\_\_\_

verklaart dat (naam huurder)

\_\_\_\_\_

huurder is van de woning

\_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

Sinds

\_\_\_\_\_

De netto huurprijs bedraagt

€ \_\_\_\_\_

De huurder betaalt de huur steeds tijdig en heeft geen achterstand

Plaats

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Firmastempel/naam, adres, woonplaats

Handtekening

\_\_\_\_\_

Eventuele opmerkingen

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Hypotheekhouderverklaring met betrekking tot eigen woning**

De ondergetekende (bedrijfsnaam/contactpersoon) \_\_\_\_\_

verklaart dat de heer/mevrouw \_\_\_\_\_  
sinds eigenaar is van de woning gelegen aan \_\_\_\_\_  
en altijd zijn/haar betalingsverplichtingen \_\_\_\_\_  
correct heeft voldaan. \_\_\_\_\_

De hypotheekverplichting bedraagt € \_\_\_\_\_ per maand

Plaats \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Stempel

Handtekening \_\_\_\_\_

Eventuele opmerkingen \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Werkgeversverklaring aanvrager

	Werkgeversverklaring	In te vullen door de werkgever
<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever Adres Postcode en woonplaats	..... ..... .....
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer Adres Postcode en woonplaats Geboortedatum In dienst sinds Functie Sofinummer	..... M / V ..... ..... ..... (dag maand jaar) ..... ..... .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft  Is er sprake van een proeftijd?  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen?  Directeur / aandeelhouder	<input type="checkbox"/> arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd / vaste dienst <input type="checkbox"/> arbeidsovereenkomst bepaalde tijd / tijdelijke dienst tot ..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: ..... (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja, tot ..... Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja, toelichting ..... ..... <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
<b>Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)</b>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja  ..... <b>(extra handtekening en firmastempel)</b> Naam ondertekenaar .....
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaarsalaris <sup>1</sup> 2. Vakantietoelage <sup>2</sup> 3. Onregelmatigheidstoelage <sup>4</sup> 4. Vaste <sup>3</sup> 13 <sup>e</sup> maand 5. Provisie <sup>4</sup> 6. Vaste <sup>3</sup> eindejaarsuitkering 7. Overwerk <sup>4</sup> 8. ....	€ .....(basissalaris excl. overwerk e.d.) € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € .....
<b>Leningen / Loonbeslag</b>	Is door U een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja    Zo ja, ingangsdatum ..... Hoofdsom € ..... Looptijd ..... Jaarlast € ..... <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja    Zo ja, € ..... per maand tot .....
<p>1. Het bruto jaarsalaris uitgaande van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2. Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3. Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomstenbestanddelen. 4. Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoelage, provisieregeling en / of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.</p>		
<p>Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.</p> <p>Naam ondertekenaar .....</p> <p>Voor evt. verificatie kan contact opgenomen worden met: .....</p>		<p>Getekend te ..... d.d. ....</p> <p>Handtekening en firmastempel .....</p> <p>Naam..... Tel. ....</p>

## Werkgeversverklaring partner

	<b>Werkgeversverklaring</b>	<b>In te vullen door de werkgever</b>
<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever Adres Postcode en woonplaats	..... ..... .....
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer Adres Postcode en woonplaats Geboortedatum In dienst sinds Functie Sofinummer	..... M / V ..... ..... ..... (dag maand jaar) ..... ..... .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft  Is er sprake van een proeftijd?  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen?  Directeur / aandeelhouder	<input type="checkbox"/> arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd / vaste dienst <input type="checkbox"/> arbeidsovereenkomst bepaalde tijd / tijdelijke dienst tot ..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: ..... (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja, tot ..... Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja, toelichting ..... ..... <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
<b>Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)</b>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja  ..... <b>(extra handtekening en firmastempel)</b> Naam ondertekenaar .....
<b>Inkomen</b>	6. Bruto jaarsalaris <sup>1</sup> 7. Vakantietoeslag <sup>2</sup> 8. Onregelmatigheidstoeslag <sup>4</sup> 9. Vaste <sup>3</sup> 13 <sup>e</sup> maand 10. Provisie <sup>4</sup> 6. Vaste <sup>3</sup> eindejaarsuitkering 7. Overwerk <sup>4</sup> 8. ....	€ ..... (basissalaris excl. overwerk e.d.) € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € .....
<b>Leningen / Loonbeslag</b>	Is door U een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja    Zo ja, ingangsdatum ..... Hoofdsom € ..... Looptijd ..... Jaarlast € ..... <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja    Zo ja, € ..... per maand tot .....

5. Het bruto jaarsalaris uitgaande van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.  
6. Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.  
7. Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomstenbestanddelen.  
8. Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en / of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Naam ondertekenaar

Voor evt. verificatie kan contact opgenomen worden met:

Getekend te ..... d.d. ....

Handtekening en firmastempel .....

Naam..... Tel. ....